



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Лор кабинет «Благое Дело»

Якимова Екатерина Николаевна

«01» октября 2019 года

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «ЛОР КАБИНЕТ «БЛАГОЕ ДЕЛО»

1 Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» и является основополагающим внутренним регулятивным документом ООО «Лор кабинет «Благое Дело», определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее ПД).

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПД и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПД в Организации, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайны.

1.3. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите ПД, полученных ООО «Лор кабинет «Благое Дело» как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПД, полученных до ее утверждения.

1.4. Обработка ПД в Организации осуществляется в связи с выполнением функций, предусмотренных ее учредительными документами, и определяемых:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Устава организации;
- Лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Кроме того, обработка ПД в ООО «Лор кабинет «Благое Дело» осуществляется в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых ООО «Лор кабинет «Благое Дело» выступает в качестве работодателя (глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации), в связи с реализацией ООО «Лор кабинет «Благое Дело» своих прав и обязанностей как юридического лица.

1.5. ООО «Лор кабинет «Благое Дело» имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовок Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте <http://blago-yakimlor.ru>, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.6. Действующая редакция хранится в месте нахождения ООО «Лор кабинет «Благое Дело» по адресу: 143401, Московская область, город Красногорск, улица Авангардная, дом 3, апартамент 63.

2 Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

Медицинская деятельность – профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с трансплантацией (пересадкой) органов и (или) тканей, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях.

Лечащий врач – врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения.

3 Принципы обеспечения безопасности персональных данных

3.1. Основной задачей обеспечения безопасности ПД при их обработке в ООО «Лор кабинет «Благое Дело» является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с

целью хищения ПД, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

3.2. Для обеспечения безопасности ПД ООО «Лор кабинет «Благое Дело» руководствуется следующими принципами:

- законность: защита ПД основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПД;
- системность: обработка ПД в ООО «Лор кабинет «Благое Дело» осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности;
- комплексность: защита ПД строится с использованием функциональных возможностей Информационных технологий, реализованных в информационных системах ООО «Лор кабинет «Благое Дело» и других имеющихся в Организации систем и средств защиты;
- непрерывность: защита ПД обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки ПД, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;
- своевременность: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности ПД, принимаются до начала их обработки;
- преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер и средств защиты ПД осуществляется на основании результатов анализа практики обработки ПД в Организации с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности ПД, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;
- персональная ответственность: ответственность за обеспечение безопасности ПД возлагается на Работников в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПД;
- минимизация прав доступа: доступ к ПД предоставляется Работникам только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;
- гибкость: обеспечение выполнения функций защиты ПД при изменении характеристик функционирования информационных систем персональных данных ООО «Лор кабинет «Благое Дело», а также объема и состава обрабатываемых ПД;
- специализация и профессионализм: реализация мер по обеспечению безопасности ПД осуществляются Работниками, имеющими необходимые для этого квалификацию и опыт;
- эффективность процедур отбора кадров: кадровая политика ООО «Лор кабинет «Благое Дело» предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию Работников, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности ПД;
- наблюдаемость и прозрачность: меры по обеспечению безопасности ПД должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;
- непрерывность контроля и оценки: устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты ПД, а результаты контроля регулярно анализируются.

3.3. В ООО «Лор кабинет «Благое Дело» не производится обработка ПД, несовместимая с целями их сбора. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки ПД в ООО «Лор кабинет «Благое Дело», в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся ООО «Лор кабинет «Благое Дело» ПД уничтожаются или обезличиваются.

3.4. При обработке ПД обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости – и актуальность по отношению к целям обработки. ООО «Лор кабинет «Благое Дело» принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПД.

4 Обработка персональных данных

4.1. Получение ПД

4.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

4.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.1.3. Документы, содержащие ПД создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая медицинское заключение, характеристика и др.).

Порядок доступа субъекта ПД к его ПД, обрабатываемым Организацией, определяется в соответствии с законодательством и определяется внутренними регулятивными документами Организации.

4.2. Обработка ПД

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

Доступ Работников к обрабатываемым ПД осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних регулятивных документов Организации.

Допущенные к обработке ПД Работники под роспись знакомятся с документами организации, устанавливающими порядок обработки ПД, включая устанавливающие права и обязанности конкретных Работников.

Организацией производится устранение выявленных законодательства об обработке и защите ПД.

Согласия субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, и когда третьи лица оказывают услуги Организации на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных федеральным законом и настоящим положением Политики.

4.2.2 Цели обработки ПД:

- обеспечение организации оказания медицинской помощи населению, а также наиболее полного исполнения обязательств и компетенций в Федеральными законами от 21 ноября 2011г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации», предоставления медицинскими организациями платных медицинских утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006;
- осуществление трудовых отношений;
- осуществление гражданско-правовых отношений.

4.2.3. Категории субъектов персональных данных

- физические лица, состоящие с ООО «Лор кабинет «Благое Дело» в трудовых отношениях;
- физические лица, являющие близкими родственниками ООО «Лор кабинет «Благое Дело»;
- физические лица, уволившиеся из Организации;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с Организацией в гражданско-правовых отношениях;
- физические лица, обратившиеся в учреждение за медицинской помощью.

4.2.4. ПД, обрабатываемые Организацией:

- данные полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные полученные для осуществления отбора кандидатов на работу в организацию;
- данные полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- данные полученные при оказании медицинской помощи.

4.2.5. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации.
- без использования средств автоматизации.

4.3. Хранение ПД

4.3.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа (регистратура) и т. д.

4.3.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

4.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

4.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.4. Уничтожение ПД

4.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД производится путем измельчения бумаги на кусочки.

4.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

4.5. Передача ПД

4.5.1. Организация передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- если субъект выразил свое согласие на такие действия;
- если передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

4.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД

Третий лица, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- Налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования (на законных основаниях);
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- судебные и правоохранительные органы в случаях, установленных законодательством;
- бюро кредитных историй (с согласия субъекта);
- юридические фирмы, работающие в рамках законодательства РФ, при неисполнении обязательств по договору займа (с согласия субъекта).

5 Защита персональных данных

5.1. В соответствии с требованиями нормативных документов ООО «Лор кабинет «Благое Дело» создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

5.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

5.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати и рекламной деятельности, аналитической работы.

5.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

5.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Организацией, являются:

5.5.1. Назначение лица ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД;

5.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите ПД;

5.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных;

5.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;

5.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;

5.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, учет машинных носителей ПД, обеспечение их сохранности;

5.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

5.5.8. Сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;

5.5.9. Сертифицированные межсетевой экран и средство вторжения;

5.5.10. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающие несанкционированный к ним доступ, оценка эффективности принимаемых реализованных мер по обеспечению безопасности ПД

5.5.11. Установление правил доступа к обрабатываемым ПД, обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с ПД, а также обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

5.5.12. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.5.13. Обучение работников Организации непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документами, определяющими политику Организации в отношении персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

6 Основные права субъекта ПД и обязанности Организации

6.1. Основные права субъекта ПД

Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Субъект ПД вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2. Обязанности Организации

Организация обязана:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке его ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

7 Ответственность

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, и договорами, регламентирующими правоотношения с третьими лицами.